

*Pismo Ministerstwa Finansów - Departament Rachunkowości z dnia 20 kwietnia 2009 r. (znak DRI/068/119/1/CPM/2009/411) w sprawie prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości*

W związku z pismem z dnia 2 kwietnia 2009 r. znak: RIO-II-071/2/2009 r., Departament Rachunkowości uprzejmie informuje, iż jednostki stosujące przepisy ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994 roku (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) są zobowiązane do prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z zasadami określonymi w tej ustawie. W myśl art. 13 ust. 1 ustawy o rachunkowości księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów (sum zapisów) i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald ksiąg pomocniczych, a także wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz). Księgi rachunkowe powinny być prowadzone rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i bieżąco. A zatem zapisy w nich dokonane powinny odzwierciedlać stan rzeczywisty, zachowywać poprawność, kompletność i ciągłość zapisów księgowych. Zapisów w księgach rachunkowych dokonuje się w sposób trwały, bez pozostawienia miejsc pozwalających na późniejsze dopiski lub zmiany. Ten obowiązek dotyczy również zapisów dokonywanych w dzienniku, w którym zgodnie z art.14 ustawy o rachunkowości następuje chronologiczne ujęcie zdarzeń, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym. Zapisy w dzienniku powinny być kolejno numerowane, a sumy zapisów (obroty) liczone w sposób ciągły.

Powyższe oznacza, iż wskazane jest - w opinii Departamentu Rachunkowości - nadawanie kolejnych numerów zapisom w dzienniku w roku obrotowym.